

Handleiding 7A **Accepteren uitnodiging voor een hulpnetwerk door iemand die nog GEEN account heeft op wehelpen.nl**

WeHelpen maakt het organiseren en delen van hulp en mantelzorg met familie, vrienden en kennissen makkelijker. Op wehelpen.nl kan een besloten hulpnetwerk aangemaakt worden, waarna je met alle genodigden voor dat netwerk heel eenvoudig alle hulp op elkaar kunt afstemmen door gebruik te maken van een gezamenlijke agenda, een logboek, notitiepagina's en het delen van documenten.

Heb je een mail ontvangen om ook deel te nemen aan een hulpnetwerk? In deze handleiding lees je hoe je de uitnodiging kan accepteren en mee kan helpen.

1. Uitnodiging ontvangen in de mail:





Esther Poelsma nodigt jou uit om deel te nemen aan een hulpnetwerk op WeHelpen. Lees hieronder het bericht van Esther:

Beste Arie,

Ik heb een besloten hulpnetwerk aangemaakt op www.wehelpen.nl. Hiermee kunnen we samen gebruik maken van een agenda, een logboek bijhouden en notities en documenten delen. Je bepaalt zelf wanneer je wat kunt doen. Maak je al gebruik van WeHelpen? Fijn! Dan vraag ik je graag om mij te helpen. Heb je nog geen account? Dat is eenvoudig aan te maken op wehelpen.nl. Je vindt het hulpnetwerk onder het kopje 'ik wil hulp organiseren'. Help jij ook mee?

Met vriendelijke groet,
Esther

[meld je aan met deze activatielink](#). Je kunt dan gelijk meehelpen.

Op WeHelpen kun je gemakkelijk hulp organiseren voor jezelf of voor iemand anders. Ook kun je aan andere mensen in je omgeving om hulp vragen of hen je hulp aanbieden. Je kunt kiezen tussen een besloten of openbare omgeving. Zo maak je de dag van iemand anders een beetje mooier.

Met vriendelijke groet,
Team-WeHelpen
WeHelpen maakt helpen en hulp organiseren eenvoudig

2. Klik op de rode tekst 'meld je aan met deze activatielink'

3. Account aanmaken

Om deel te kunnen nemen aan het besloten hulpnetwerk heb je een account nodig op wehelpen.nl. Vul daarom je e-mail adres in en kies een wachtwoord. Geef aan dat je ouder bent dan 16 en ga akkoord met de voorwaarden.

Daarna kan je met de groene knop 'aanmelden' je account aanmaken.

Account aanmaken

Esther Poelsma nodigt je uit om deel te nemen aan een hulpnetwerk, "Oma Dien", om samen de hulp te organiseren.

Aan de slag met je besloten hulpnetwerk
Om deel te nemen aan een hulpnetwerk, heb je een gratis WeHelpen-account nodig. Geef hieronder een wachtwoord op, dan wordt je account aangemaakt.

Ook meehelpen via het openbare deel van WeHelpen?
Met www.wehelpen.fundament.nl/wehelpen.nl kun je ook hulp vragen en aanbieden aan mensen in je buurt, buiten je hulpnetwerk - dit doe je door hulpvragen te plaatsen, of in je profiel aan te vinken dat je wil helpen. Zo maak je je hulpaanbod ook voor andere gebruikers op wehelpen.nl zichtbaar.

Help je mee?

E-mail


Kies een wachtwoord*

Herhaal wachtwoord*

Ja, ik ben 16 jaar of ouder*

Ja, ik ga akkoord met de [algemene voorwaarden](#)*

Aanmelden



Heb je een vraag over WeHelpen?

Neem contact op met de servicedesk van WeHelpen. Je kunt hier terecht met al je vragen over WeHelpen.

servicedesk@wehelpen.nl ▶

4. Account activeren

Vervolgens kom je in het vervolgscherm om te activeren. De velden die minimaal verplicht zijn om in te vullen zijn: Aanhef, voornaam, achternaam, postcode en geboortedatum.

Je account activeren

Voordat je aan de slag kan gaan met wehelfen.nl vragen we je om onderstaande gegevens in te vullen. We vragen je deze gegevens in te vullen om zoveel mogelijk succesvolle matches te laten plaatsvinden.


Aanhef* Dhr. Mevr. Openbaar

Voornaam* Openbaar

Achternaam* Openbaar

Postcode* Openbaar

Profielfoto Openbaar



Vertel wat over jezelf, dan leren andere gebruikers je alvast kennen. Openbaar

Zorg dat dit veld niet langer is dan 1000 karakters.

Geboortedatum Privé

Telefoonnummer Privé

Ja, ik wil mijn hulp aanbieden Openbaar

Met je WeHelfen account kun je altijd hulpvragen stellen. Wil je daarnaast ook hulp aanbieden buiten je besloten hulpmatrix? Vink dan bovenstaande vakje aan. Zo wordt je zichtbaar tussen de hulpaanbieders, en kunnen gebruikers buiten je hulpmatrix je een bericht sturen als ze hulp van je willen.

Ik kan helpen met Openbaar

Waarmee kun je helpen? Geef dit in trefwoorden aan. Je kunt kiezen uit veelgebruikte trefwoorden, of zelf trefwoorden toevoegen. Op deze manier ben je goed te vinden voor WeHelfen-gebruikers die hulp nodig hebben.

Wil je op de hoogte blijven via e-mail? Openbaar

Stuur een e-mail met herinneringen en suggesties

Heb je een vraag over WeHelfen?

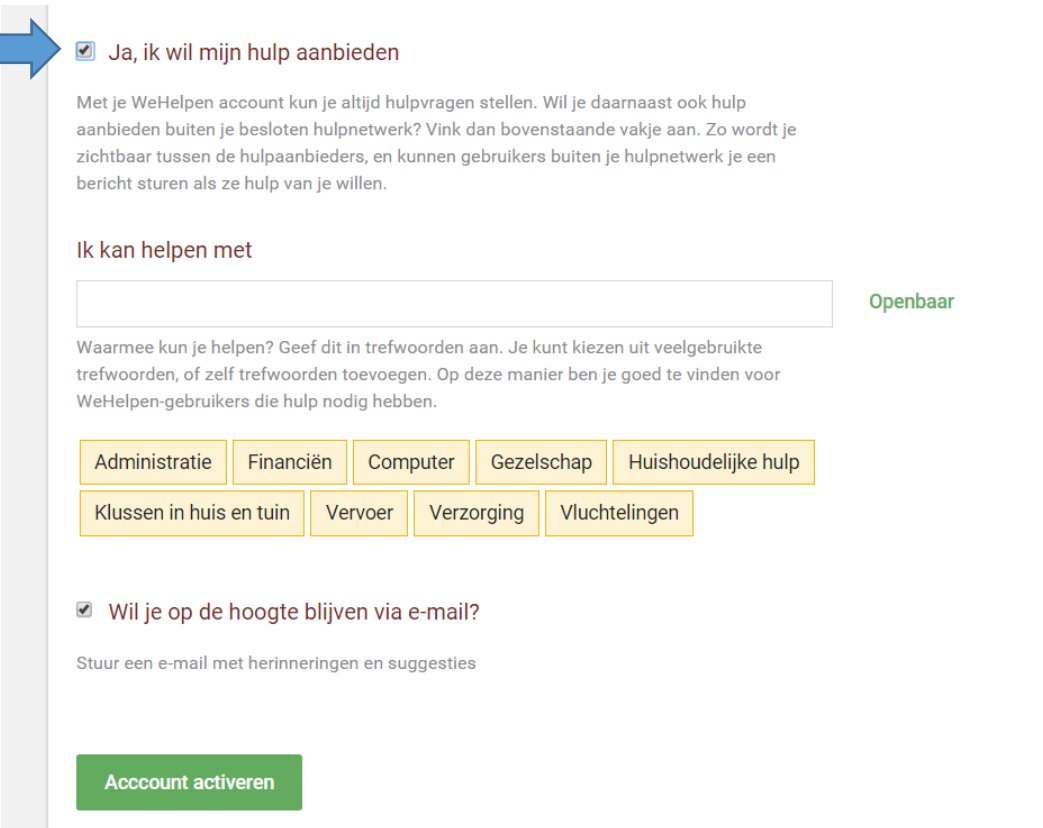
Neem contact op met de servicedesk van WeHelfen. Je kunt hier terecht met al je vragen over WeHelfen.

servicedesk@wehelfen.nl

NB: Wil je naast je hulp in het hulp netwerk ook **openbaar** je **hulp aanbieden** op wehelfen.nl? Laat dan het vinkje aanstaan bij 'Ja ik wil mijn hulp aanbieden' en geef daaronder aan wat je voor iemand anders kan doen.

Wil je naast je hulp in het hulpmatrix **niet** openbaar hulp aanbieden via wehelfen.nl? Zet dan het vinkje uit. Op die manier verschijnt jouw profiel niet op het openbare hulpaanbod van wehelfen.nl, maar kun je wel deelnemen als lid aan het besloten netwerk waarvoor je bent uitgenodigd.

Scherf met **Wel** openbaar hulp aanbieden **buiten** het besloten netwerk:



Ja, ik wil mijn hulp aanbieden

Met je WeHelpen account kun je altijd hulpvragen stellen. Wil je daarnaast ook hulp aanbieden buiten je besloten hulpnetwerk? Vink dan bovenstaande vakje aan. Zo wordt je zichtbaar tussen de hulpaanbieders, en kunnen gebruikers buiten je hulpnetwerk je een bericht sturen als ze hulp van je willen.

Ik kan helpen met

Openbaar

Waarmee kun je helpen? Geef dit in trefwoorden aan. Je kunt kiezen uit veelgebruikte trefwoorden, of zelf trefwoorden toevoegen. Op deze manier ben je goed te vinden voor WeHelpen-gebruikers die hulp nodig hebben.

Administratie Financiën Computer Gezelschap Huishoudelijke hulp

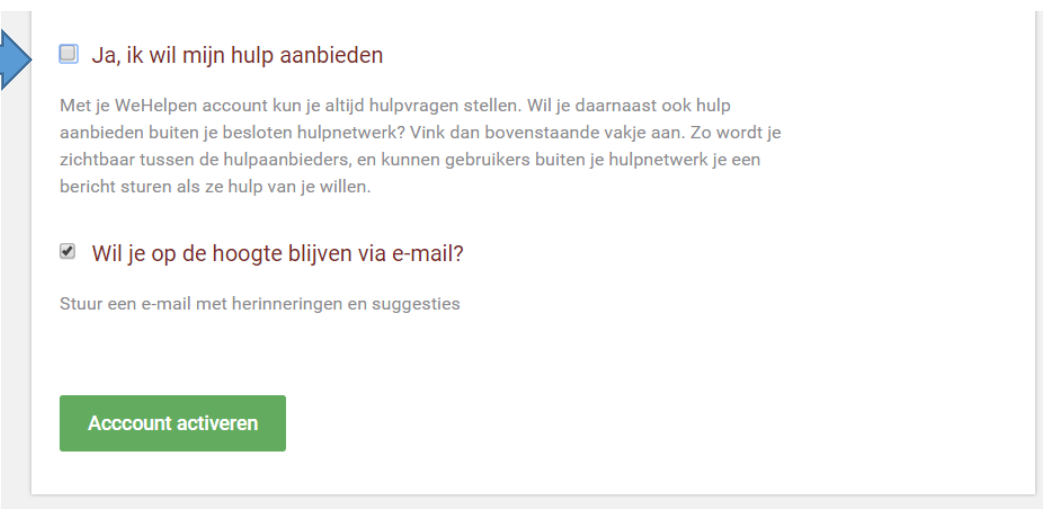
Klussen in huis en tuin Vervoer Verzorging Vluchtelingen

Wil je op de hoogte blijven via e-mail?

Stuur een e-mail met herinneringen en suggesties

Account activeren

Scherf met hulp **NiET** openbaar hulp aanbieden, maar alleen actief zijn binnen het besloten hulpnetwerk:



Ja, ik wil mijn hulp aanbieden

Met je WeHelpen account kun je altijd hulpvragen stellen. Wil je daarnaast ook hulp aanbieden buiten je besloten hulpnetwerk? Vink dan bovenstaande vakje aan. Zo wordt je zichtbaar tussen de hulpaanbieders, en kunnen gebruikers buiten je hulpnetwerk je een bericht sturen als ze hulp van je willen.

Wil je op de hoogte blijven via e-mail?

Stuur een e-mail met herinneringen en suggesties

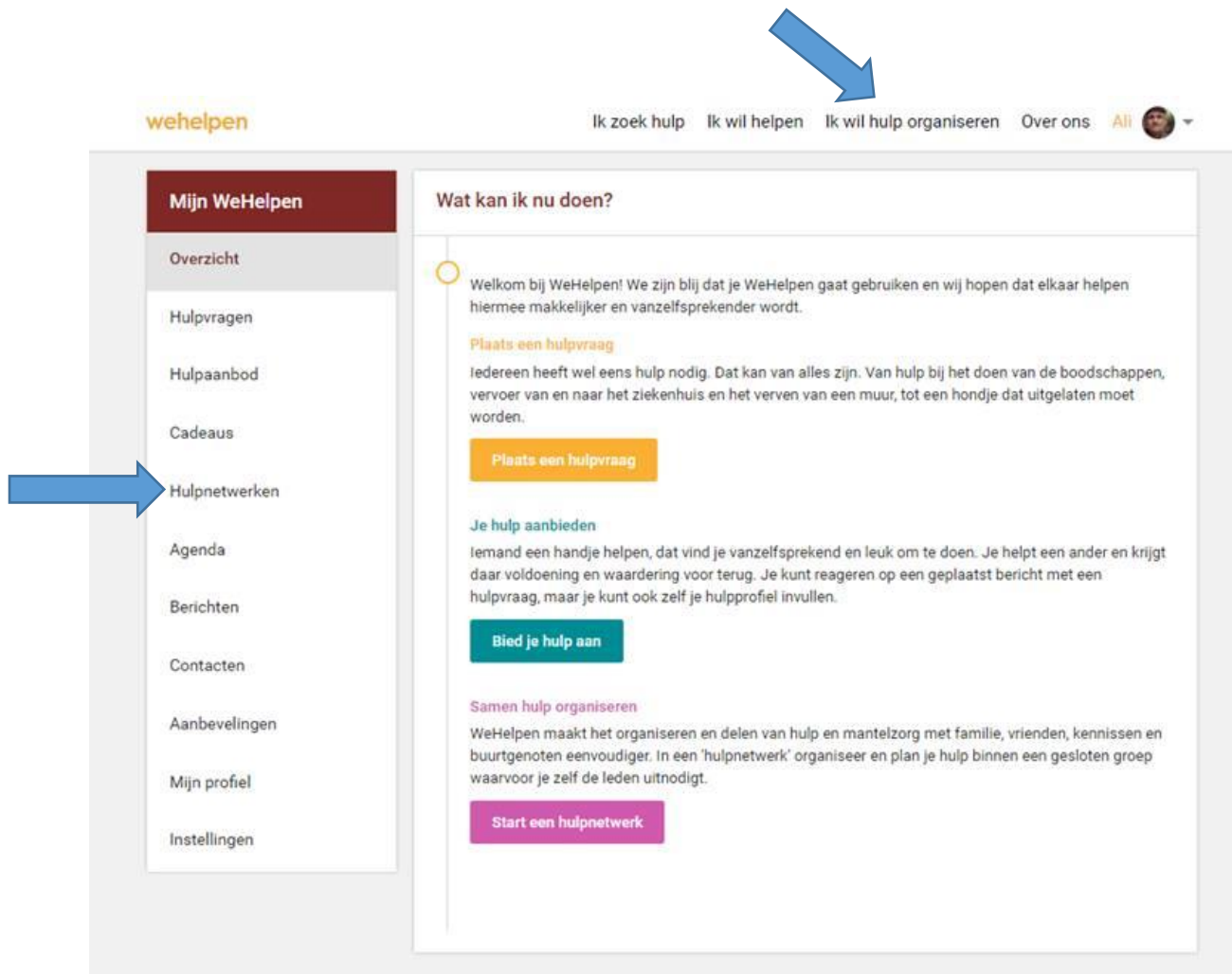
Account activeren

5. Naar het hulpnetwerk gaan:

Nadat je je account hebt geactiveerd kom je terecht in 'mijn wehelpen'. Dit is jouw persoonlijke omgeving op wehelpen.nl

Aan de linkerkant vind je een menu met jouw persoonlijke items.

Het netwerk waarvoor je de uitnodiging hebt geaccepteerd staat onder het menu item 'Hulpnetwerken' of via het kopje boven aan de pagina 'ik wil hulp organiseren'



The screenshot displays the WeHelpen user interface. At the top, the logo 'wehelpen' is on the left, and navigation links 'Ik zoek hulp', 'Ik wil helpen', 'Ik wil hulp organiseren', and 'Over ons' are on the right. A blue arrow points to the 'Ik wil hulp organiseren' link. Below the navigation is a dark red header for 'Mijn WeHelpen' with a sub-header 'Wat kan ik nu doen?'. A vertical menu on the left lists: 'Overzicht', 'Hulpvragen', 'Hulpaanbod', 'Cadeaus', 'Hulpnetwerken', 'Agenda', 'Berichten', 'Contacten', 'Aanbevelingen', 'Mijn profiel', and 'Instellingen'. A blue arrow points to the 'Hulpnetwerken' item. The main content area contains a welcome message, a 'Plaats een hulpvraag' button, a 'Je hulp aanbieden' section with a 'Bied je hulp aan' button, and a 'Samen hulp organiseren' section with a 'Start een hulpnetwerk' button.

Klik in de balk van het hulpnetwerk om naar het desbetreffende hulpnetwerk te gaan.

The screenshot displays the 'Mijn WeHelpen' user interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items: 'Overzicht', 'Hulpvragen', 'Hulpaanbod', 'Hulpnetwerken' (highlighted), 'Agenda', 'Berichten', 'Contacten', 'Aanbevelingen', 'Credits', 'Mijn profiel', and 'Instellingen'. The main content area is titled 'Hier vind je een overzicht van je hulpnetwerken.' and includes a green button labeled 'Maak een hulpnetwerk aan'. Below the title, there is a header row for a help network: a profile picture of Esther Poelsma, the text 'van wie: Esther Poelsma', the network name 'Oma Dien', and 'Open activiteiten (29)'. A blue arrow points to the 'Oma Dien' text.

Ik wil hulp organiseren

Mijn hulpnetwerken

Oma Dien

Agenda

Activiteiten

Logboek

Documenten

Notities

Leden

Hoe werkt een hulpnetwerk

Oma Dien | Overzicht

Met onze kleinkinderen gaan we de taken voor Oma Dien verdelen. Ze heeft onder andere de komende tijd extra hulp nodig in verband met haar gebroken been.

Wat wil je doen?
▼

Agenda

Bekijk in de agenda het overzicht van de geplaatste activiteiten in een kalender.

Activiteiten

Bekijk onder activiteiten de geplaatste activiteiten in een lijst, en maak een nieuwe activiteit aan.

Logboek

Hou in het logboek alle leden op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen en ervaringen.

Documenten

Bewaar onder documenten alle stukken die van belang zijn voor het doel van het hulpnetwerk.

Notities

Bekijk onder notities belangrijke informatie zoals telefoonnummers.

Leden

Bekijk de lijst met leden van dit hulpnetwerk, en nodig nieuwe leden uit.

Hier kun je nu met de andere leden van het netwerk de hulp organiseren.

Wil je meer lezen over de werking van het hulpnetwerk? In de handleiding "Agenda, Logboek en Notities" wordt uitgebreid uitgelegd hoe deze hulpmiddelen werken. Je vindt deze handleiding onder het tabblad: **Over Ons / handleidingen**